

Inovovaný školský vzdelávací program

2020/2021



Motto školy:

„Každý človek má svoje prednosti a obmedzenia, každý môže byť uvedomelý, tvorivý, produktívne mysliaci človek, skutočný víťaz!“

Identifikačné údaje:

Stupeň vzdelania	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka vzdelania	9 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Predkladateľ	Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
Adresa	Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
IČO	31780831
DIČ	2020964759
eduID školy	100000384
Riaditeľ školy	Mgr. Lukáš Srnka
Koordinátori pre ŠVP	Mgr. Nikola Murčová, Mgr. Jana Kubicová
Telefón	02/432 937 22
Školský email	zsvrutocka@pobox.sk
Web stránka školy	www.zsvrutocka.sk
Zriaďovateľ školy	Mestská časť Bratislava - Ružinov
Adresa zriaďovateľa školy	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Web stránka zriaďovateľa	www.ružinov.sk
Dátum schválenia	27.08.2020
Miesto vydania	Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

1 Cieľ a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe

Stratégia školy - pedagogický princíp školy - (poslanie, vlastné ciele výchovy a vzdelávania)

Hlavné všeobecné ciele :

- a) nadaných žiakov vyzdvihnúť
- b) nepriebojných žiakov povzbudiť
- c) žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami začleniť

Hlavné konkrétne ciele : Chceme, aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli vždy správne použiť, aby si rozvíjali kľúčové spôsobilosti. Znamená to, aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si vyhľadávať informácie, vedeli prezentovať svoju prácu. Dôležité je, aby sa nezabudlo ani na vedomosti ani na spôsobilosti. To znamená, že ak chceme, aby žiaci boli komunikatívni, je potrebné, aby vedeli, o čom majú komunikovať, ak majú vyhľadávať informácie musia vedieť, aké informácie majú hľadať, ako ich zaradiť do systému.

2 Všeobecná charakteristika školy

1. Veľkosť školy

Škola je plnoorganizovaná, patrí do zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Ružinov. Je jedinou školou v lokalite Trnávka, situovaná v príjemnom a tichom prostredí Rapošovho parku. Štruktúrou je úplná, počet žiakov sa v priebehu roka mení. Počet žiakov a tried v škol. roku 2020/2021:

Počet žiakov: 404 **Počet tried:** 21 **Počet oddelení ŠKD:** 8 **Počet ročníkov:** 9

1. stupeň ZŠ: 12 tried - 242 žiakov

2. stupeň ZŠ: 9 tried – 162 žiakov

ŠKD : 8 tried - žiakov – 150

2. Charakteristika žiakov

Naša škola je jedinou školou v lokalite Trnávka. Spádová oblasť dochádzania žiakov do školy sú všetky ulice z Trnávky a Studená ulica z príľahlej oblasti Zlaté piesky.

Počet začlenených žiakov kolíše v rozpätí 35 - 45, so vzdelávaním ktorých máme niekoľkoročné skúsenosti.

Počet žiakov s odporúčaním na úľavy pri vzdelávaní /bez začlenenia/ kolíše v rozpätí 10-20 žiakov. Začlenení žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú diagnostikované väčšinou komunikačné poruchy, poruchy učenia a správania.

Počet žiakov so schváleným asistentom učiteľa :

Niektorí žiaci našej školy potrebujú neustále povzbudzovanie a motiváciu k sebaapresadzovaniu. Pod vedením pedagógov dosahujú vynikajúce výsledky v športových súťažiach, olympiádach a umiestňujú sa na prvých troch miestach medzi ružinovskými školami. Na 1. stupni pribúdajú usilovní a talentovaní žiaci každý rok vo väčšom počte.

3. Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov je dostatočný, kolíše v rozpätí od 34 do 38; v tomto školskom roku -37, . Všetky predmety okrem fyziky na 2. st. a **informatiky** sú kvalifikovane odučené.

1. stupeň – 14 učiteľov, ŠKD – 8 vychovávateľov – odborná a pedagogická spôsobilosť: 100 %

2. stupeň – 13 učiteľov (vrátane výchovného a kariérového poradcu) – odborná a pedagogická spôsobilosť: 100 %, 2 školský špeciálny pedagóg na plný úväzok, 3,6 úväzok asistenta učiteľa, (spomedzi učiteľov: 1 koordinátor protidrogovej prevencie, 1 koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu, 2 koordinátorI environmentálnej výchovy a 1 koordinátor školy podporujúcej zdravie, 1 koordinátor finančnej gramotnosti)

Spolu: pedagogických zamestnancov: 39 odborných zamestnancov: 0

Ďalšie personálne zabezpečenie školy: 1 správca internetovej siete, 1 asistentka, 1 personalistka školy, 1 ekonómka školy, 1 školník, 1 informátorka, 3 upratovačky, 1 vedúca školskej jedálne, 5 kuchárov, 1 kurič

Spolu správnych zamestnancov: 16

Spolu : 55 zamestnancov

Projekty realizované ZŠ Vrútocká v školskom roku 2020/2021

4. Dlhodobé projekty

Škola každoročne realizuje krátkodobé i dlhodobé projekty v spolupráci s inými organizáciami, napr.: protidrogové programy, environmentálne a sociálne programy, programy dopravnej výchovy, projekt kariérového poradenstva, športové projekty, (napr. Otvorená škola - oblasť športu), projekty IKT, projekty UNICEFU, výchovno-vzdelávacie projekty, stretnutia s významnými osobnosťami a pod.

P. č.	Názov projektu	Krátka charakteristika projektu	Časová realizácia	Cieľová skupina	Zodpovedný pedagóg
1.	Zdravá škola	Zameraný na správnu životosprávu a environmentálnu výchovu žiakov = správny režim dňa, protidrogovú prevenciu, ochranu prírody, života, starostlivosť o zdravie- Liga proti rakovine...	Celý školský rok 2020/2021	Žiaci 1. až 9. ročníka a zamestnanci	Boledovičová
2.	Kým nie je neskoro	Zameraný na drogovú problematiku a protidrogovú prevenciu žiakov	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 1. – 9. ročníka	Beranová
3.	Červené stužky	Zameraný na prevenciu proti AIDS	Priebežne počas škol. roka 2020/2020	Žiaci 2. st.	Gabčo
4.	Recyklohry	Zameraný na čistotu životného prostredia a zber opotrebovaných batérií	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 1. až 9. ročníka	Kanisová Šišoláková Matejová
5.	Žiacky parlament	Zameraný na školské problémy a požiadavky žiakov	Priebežne počas škol. roka	Žiaci 5.-9. roč.	Srnka

			2020/2021		
6.	Projekt Občan	Zameraný na žiakov 8. ročníka ZŠ. Implementuje štátnu moc, volebný systém a zákonodarný proces v prostredí triednej samosprávy na hodinách OBN	Priebežne počas II. polroka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Srnka
7.	Spolupráca so SOŠ chemickou	Zameraný na prípravu žiakov na chemickú olympiádu	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Šišoláková
8.	Spolupráca s jazyk. školou CLASS	Zameraný na výučbu anglického jazyka v 1.,2.roč. konverzačným spôsobom s anglicky hovoriacimi lektormi	Celý škol. rok 2020/2021 2-3 hod. týž.	Žiaci 1. stupňa	CLASS- p. Vienk Srnka
9.	Deutsch macht Spass – Nemčina je zábavná	Zameraný na spoznávanie aj na vlastnej koži krajiny, ktorej jazyk sa učíme	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Ferková
10.	Škola, otvorená športu	Zameraný na všeobecnú športovú prípravu viacerých športov	Celý školský rok 2020/2021	Žiaci 1. stupňa	Križánek, Križánková Srnka
11.	Spolupráca s PAN VŠ BA	Zameraný na prevenciu proti šikane a poroforiáciu žiakov 8. a 9. roč.	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Čerešňová Beranová
12.	Spolupráca s MŠ Piesočná- Deti čítajú deťom	Zameraný na celoročné aktivity žiakov našej školy a detí MŠ Piesočná, zameraný na čítanie rozprávok v spolup. s MŠ Piesočná	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 1. stupňa	Srnka

13.	Milujem dejepis	Zameraný na celoročné aktivity ako doplnok učiva dejepisu	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Srnka
14.	Strom života	Zameraný na ochranu životného prostredia	Priebežne počas škol. roka 2020/2021	Žiaci 1. stupňa	Balážková
15.	e-Testovanie	Zameraný na skúšobné testovanie žiakov zo SJL, MAT a cudzích jazykov elektronickou formou	Priebežne počas šk. roka 2020/2021	Žiaci 2. stupňa	Srnka Murčová

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

1. výtvarné súťaže,
2. športové súťaže,
3. prírodovedné olympiády,
4. recitačné súťaže, publikačné súťaže žiakov,
5. práca s integrovanými žiakmi,
6. počet aktivít do ktorých sa škola zapojila, alebo ktoré organizovala ,
7. počet individuálnych vzdelávaní, kurzov, seminárov a prednášok zamestnancov počas šk. roka.

5. Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

5.1. Spolupráca s rodičmi :

Rada rodičov sa stretáva 5-krát do roka, počas rodičovských združení, pri 90 %-nej účasti všetkých rodičov, jej činnosť má výbornú úroveň. Rodičia sa spolupodieľajú na riešení niektorých problémov a škola ich pomoc vo veľkej miere pocituje. Žiadala by sa však ešte väčšia aktivita zo strany ostatných rodičov, hlavne ich spolupráca pri výchove a vzdelávaní detí, väčšia účasť na RZ (hlavne 2. stupeň) a viac sponzorskej pomoci a darov. Voči našim požiadavkám je rada rodičov ústretová a snaží sa ich vždy splniť. Každá konzultácia s rodičmi je vedená v priateľskej atmosfére bez konfliktov a vedie k úspešnému riešeniu problému s kompromisným stanoviskom. Trpezlivý prístup

k deťom a rodičom, sústavné pôsobenie na rodičov vedie k zmene povedomia rodičov pozitívnym smerom.

5. 2. Spolupráca s inými subjektami :

1. Občianskym združením Trnávka
2. MŠ Piesočná a Rádiová v Trnávke
3. Klubom dôchodcov v Trnávke
4. miestnou knižnicou v Trnávke
5. KR PZ BA
6. Paneurópskou vysokou školou, Fakultou psychológie
7. CVČ ESKO na súťažiach, olympiádach, športových a voľnočasových aktivitách
8. CPPPaP v BA
9. ZOŠ chemickou a inými SŠ v BA
10. UPSVaR- om v BA pri riešení závažných vých.- vzdelávacích. problémov žiakov
11. DK Ružinov účasťou na kultúrno-vzdelávacích podujatiach žiakov
12. MPC Ševčenkova a MPC Tomašíkova v Bratislave na ďalšom vzdelávaní ped. zamestnancov
13. MÚ Ružinov vo všetkých oblastiach riadenia školy
14. dopravným podnikom a dopravným ihriskom
15. redakciou novín Ružinovské Echo a TV Ružinov, rádiom Expres
16. Ligou proti rakovine
17. Červeným krížom
18. OZ Človek v ohrození
19. Zbernými surovinami v BA 2
20. firmou RAJO – mliečny program
21. CŠPP na Hrdličkovej ul., ŠZŠ na Nevädzovej, Karpatskej ulici
22. špeciálno-pedagogickou poradňou na Háľkovej ulici, DDU na Slovinskej ul. BA
23. UNICEF- om
24. redakciou časopisu ADAMKO
25. BSK na projektoch
26. NUCEM- om na testovaní žiakov
27. firmami Datakabinet a Komensky
28. Ružinovským športovým klubom
29. súkromnými školami- jazykovou, umeleckými, športovými

3 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Ďalšie ciele:

- posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka
- skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a inými školami aj v zahraničí
- zaviesť nové formy a metódy práce

Konkrétna realizácia :

Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch.

Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech

Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Naším princípom je, aby každý žiak v škole zažil úspech.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Dosiahnuť zvýšenie IKT gramotnosti žiakov.

Reálne ciele a aktivity v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu /vrátane materiálno-technických/:

- ⊗ Pravidelne reprezentovať školu v telesnej výchove a získať umiestnenie od 1. po 3. m. v okresných a krajských športových súťažiach
- ⊗ Pravidelne reprezentovať školu v predmetových olympiádach, výtvarných súťažiach, najmä Európa v škole a získavať 1- 3. miesto

- ☼ Využívať PC zručnosti pedagogických zamestnancov, ktorí všetci získali certifikát spoločnosti mc.edu.s.r.o. o IKT a zdokonaľovať metodické postupy pri vyučovaní
- ☼ Zaviesť internet do všetkých kabinetov pedagog. zamestnancov
- ☼ Pravidelne obnovovať a dopĺňať internetovú stránku školy
- ☼ Pravidelne obstarávať nové potrebné pomôcky pre vyučovací proces
- ☼ So súhlasom RŠ a RR nainštalovať kamerový systém školy a kódovaného vrátnika a zvýšiť tak bezpečnosť žiakov i zamestnancov školy
- ☼ Získať fin. prostriedky z projektov pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
- ☼ Pokračovať v projektoch školy: Správaj sa normálne a Kým nie je neskoro v spolupráci s KR PZ v Bratislave a MV SR
- ☼ Pokračovať v práci na projektoch školy: Zdravá škola, Škola otvorená športu, Noc v knižnici, Zbieram baterky, Nemčina je zábavná a i.
- ☼ Pokračovať v projekte Kariérového poradcu, zameraného na správnu orientáciu v kariére pre ž. 9. roč., zapájať do projektu aj žiakov nižších ročníkov
- ☼ Spoločnou prácou a vzťahmi – učiteľ- žiak – rodič udržať talentovaných žiakov 5. ročníka, aby neodchádzali na gymnáziá
- ☼ Podporovať vyučovací proces formou dňa otvorených dverí, školy v prírode, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, poznávacích exkurzií do zahraničia
- ☼ Odstrániť prípadne zmenšiť v priestoroch suterénu školy vlhnutie stien aby boli vhodné na ďalšie používanie pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu
- ☼ Zabezpečiť vybudovanie podpornej kanalizácie popri terajšej na zabezpečenie odtekania dažďovej vody zo strechy a tým zabrániť zaplavovaniu suterénu.
- ☼ Zrekonštruovať prepádajúci sa betónový chodník okolo školy popri telocvični

V oblasti mimovyučovacích aktivít / vrátane materiálno-technických/:

- ☼ Pokračovať v popoludňajšej krúžkovej činnosti na vzdelávacie poukazy a prispieť k čo najväčšej spätosti žiakov so školou, zabrániť bezcieľnému túlaniu žiakov po uliciach / počet krúžkov v rozpätí : 15 – 20/
- ☼ Organizovať hromadné kultúrne aktivity a podujatia na kultúrne poukazy a splniť ich pôvodný zámer –prezentovať dostupnou formou kultúru všetkým žiakom bez rozdielu
- ☼ Prezentovať školu v médiách ale hlavne osobnými stretnutiami s rodičmi predškolákov v MŠ
- ☼ Školu zviditeľňovať v médiách
- ☼ Pravidelne sa zúčastňovať stretnutí riaditeľov škôl celého Slovenska na pôde ZZŠS a prispievať k výmene skúseností na poli riadenia

- ⊗ Podporovať stretávanie žiakov detského parlamentu, zloženého zo zástupcov tried 2. stupňa
- ⊗ Svojpomocne, brigádnicke vymaľovať triedy, udržiavať areál školy
- ⊗ Zmodernizovať školskú knižnicu a napojiť ju na IKT – využívať ju na rôzne besedy so spisovateľmi, súťaže v prednese
- ⊗ Nadálej získavať fin. prostriedky z prenájmov telocvične, bytu p. školníka, zubnej ambulancie a pod.
- ⊗ Vybudovať posilňovňu v náradovni telocvične alebo v suteréne, ktorá by slúžila žiakom, všetkým zamestnancom i rodičom

Harmonogram krúžkov realizovaných na vzdelávacie poukazy a umeleckých škôl v školskom roku 2020/2021

Krúžky školy: 2020/2021

P.č.	Názov krúžku	Vedúci krúžku	Deň	Čas	Miesto
1.	Cvičenia zo SJL	Mgr. Murčová	štvrtok	7.00-7.30 14.00-15.00	trieda 9.A
2.	Anglický jazyk	Mgr. Polat Rybanská	pondelok	14.00-15.30	trieda 8.A
3.	Nemecký jazyk	Mgr. Ďurišová	utorok	14.00- 15.30	trieda 3.C
4.	Španielčina	Ing. M. Kováčová	utorok	14.00- 15.30	trieda 3.B
5.	Poznaj svoje mesto	Mgr.Boledovičová	sobota	1-2x mesačne	Bratislava a okolie
6.	Turistický	Mgr. Viglašová	sobota	1-2x mesačne	Bratislava a okolie
7.	Cesta výtvarným umením	Mgr. Matejová	utorok	14.00-15.30	trieda 6.B
8.	Pingpong – začiatočníci	Mgr. Kanisová	pondelok	14.15-15.45	suterén
9.	Pingpong – pokročilí	Mgr. Kanisová	štvrtok	14.15-15.45	suterén
10.	Florbal	Mgr. Skovajsová	štvrtok	od 15.00	ihrisko, telocvična

III. Stupeň vzdelania: Primárne vzdelanie - ISCED 1
Nižšie stredné vzdelanie- ISCED 2

IV. Vlastné zameranie školy:

Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

V 1. a 2. ročníku budeme povinne vyučovať voliteľný predmet anglický jazyk v počte 2 hod./týždeň /v rámci voliteľných hodín ŠkVP/

V 3. a 4. ročníku budeme vyučovať povinný cudzí jazyk - anglický v počte 3 hod./týždeň

V 5.- 9.roč. ročníku budeme vyučovať povinný cudzí jazyk – anglický v počte 3 hod./týždeň a druhý cudzí jazyk- nemecký alebo ruský v rámci voliteľných hodín ŠkVP- v počte 2 hod./týždeň.

V 1., 2., 3. ,4. roč. ročníku budeme realizovať výučbu anglického jazyka konverzačnou formou, prostredníctvom anglicky hovoriacich lektorov v spolupráci so súkromnou jazykovou školou CLASS a to: v počte 2 hod. týždenne krúžkovou formou.

Škola bude na základe zmluvy spolupracovať s NUCEM- om na projekte

„ Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“ pri testovaní žiakov 2. stupňa v priebehu školského roka v rôznych predmetoch.

V 9. ročníku budeme vyučovať nový predmet cvičenia z matematiky a cvičenia zo slovenského jazyka v počte 1 hodina týždenne – na utvrdenie učebných osnov pred Testovaním 9 a pokračovaním vzdelávania na strednej škole.

Ďalej sa budeme snažiť formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie a vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov.

V spolupráci s rodičmi žiakov vychovávať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Veľký dôraz budeme hneď od začiatku klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka. Cieľom bude, aby žiaci získali dobrý učebný štýl, poznali svoje silné a svoje slabé stránky. Vyčleníme hodiny na relaxačné cvičenia pre žiakov aj učiteľov.

Od školského roka 2013/2014 prebieha v 1., 2., 3., 4. ročníku projekt „Škola otvorená športu“, počas ktorého žiaci absolvujú športovú telesnú prípravu 2x do týždňa v spolupráci s Ružinovskou tenisovou akadémiou a dostanú základy viacerých športov – tenisu, futbalu, florbalu, korčuľovania, lyžovania, plávania v mesačných kurzoch od septembra do júna.

Od roku 2010 škola spolupracuje s Paneurópskou vysokou školou, fakultou psychológie ako cvičná škola na testovaní žiakov 8. a 9. roč. pre profesionálnu orientáciu a trh práce.

V. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Organizácia prijímacieho konania:

Škola sa riadi pri prijímaní žiakov na plnenie povinnej školskej dochádzky zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a usmernením zriaďovateľa. Prednostne prijíma žiakov podľa rajonizácie z miestnej časti Trnávka a okolitých najbližších ulíc /podľa trvalého, prípadne prechodného bydliska/ a nemá stanovené žiadne špeciálne podmienky prijímacieho konania.

Dĺžka štúdia: 4-ročná – 1. stupeň 5-ročná – 2. stupeň

Formy výchovy a vzdelávania:

Vo všetkých predmetoch podporujeme vyučovanie pomocou didaktickej techniky, názorných pomôcok, s využitím IKT, vyučovanie pomocou diskusií, kurzov, projektov, tematických exkurzií, výletov, školy v prírode, vystúpení, zapojení rodičov, dňa otvorených dverí a iných aktivít.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Školský špeciálny pedagóg poskytne odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov, hlavne prírodovedných.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, treba sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom cez koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby – hlavne **zážitkovým vyučovaním, skupinovým vyučovaním, blokovou výučbou, projektovým vyučovaním, exkurziami, didaktickými hrami,**

Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

Dôležitým odporúčaním do budúcich šk. rokov je pre nás **potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov**, najmä slaboprosievajúcich a začlenených, pre zvýšenie vnútornej motivácie a zvýšenie ich sebavedomia .

Delenie žiakov na skupiny :

Na hod. cudzieho jazyka deliť žiakov do najvyššieho počtu **17**

Na hod. telesnej a športovej výchovy deliť žiakov do najvyššieho počtu **25**

Na hod. etickej a náboženskej výchovy deliť žiakov do najvyššieho počtu **20**

Na hod. techniky a sveta práce deliť žiakov do najvyššieho počtu **17**

Na hod. informatiky deliť žiakov do najvyššieho počtu **17**

Pri väčšom počte začlenených žiakov v triede, podľa personálnych možností školy deliť žiakov v predmetoch slovenský jazyk a matematika na 2 skupiny.

Cieľom nášho pôsobenia a riadenia je pripravovať všetkých žiakov na život v 3. tisícročí, na nový životný štýl, ku ktorému z morálneho hľadiska patria:

- **správny vzťah k sebe, spolužiakom, učiteľom, dospelým**
- **správny rebríček životných hodnôt**
- **kladný vzťah k spravodlivosti, k tolerancii pohlavia, vierovyznania, k menšinám**
- **správny vzťah ku komunikácii, k sebahodnoteniu, sebahodnoteniu, sebahodnoteniu, sebahodnoteniu, sebahodnoteniu a uplatneniu**
v živote
- **správny vzťah ku zdravému spôsobu života bez škodlivých telesných a zdravotných návykov**

VI. Profil absolventa – ukončenie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu

o získanom vzdelaní

Absolvent 1. a 2. stupňa našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií a prezentovať ich, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, ovládať základy svetového jazyka, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy. Sme škola a ako vzdelávacia inštitúcia sa nevzdávame ani úlohy výchovy, preto chceme, aby náš absolvent bol aj usilovný, svedomitý, samostatný, čestný.

Škola postupuje podľa Metodického pokynu č. 22/2011- R na hodnotenie žiakov základnej školy, článku 4 (postup pri hodnotení žiaka), bodov 11, 15, 19 a 20:

Po splnení podmienok a ukončení denného štúdia primárneho vzdelávania (1. stupeň ZŠ) a nižšieho stredného vzdelávania (2. stupeň ZŠ) sa uvedie každému žiakovi na konci klasifikačného obdobia – na konci školského roka do doložky vysvedčenia text: „ Žiak/žiačka získal/la primárne vzdelanie.“ / vo 4. roč. /, „ Žiak/žiačka získal/la nižšie stredné vzdelanie“/ v 9. ročníku /.

Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa každý rok v doložke na vysvedčení na konci školského roka uvedie: „ Žiak /žiačka sa vzdelával/la podľa individuálneho vzdelávacieho programu.“

VII. Personálne zabezpečenie:**Úväzky učiteľov - škol. rok 2020/2021****I.STUPEŇ**

Meno	Trieda	Predmet, počet hodín	Spolu hod.	Úväzok	Triedna
Glasová Eva	1.A	TSV 2h; VYV 2h; SJL 9h; PVO 2h; MAT 4h; HUV 1h;	20	23	2.A
	3.C	HUV 1h	1		
	3.C	INF 1h	1		
	2.A,C	ETV 1h	1		
Viglašová Iveta	2.B	ETV 1h; HUV 1h; MAT 4h; PVO 2h; SJL 9h; TSV 2h; VYV 2h	21	23	2.B
	3.B	TSV 2h	2		
Skovajsová Helena	4.B	TSV 2h	2	25	
	4.C	TSV 2h	2		
	II. st.	21h	21		
Molčan Martin	3.A	HUV 1h; MAT 4h; PVC 1h; PDA 1h; SJL 9h; TSV 2h; VYV 1h	19	23	3.A
	4.A	INF 1h	1		
	3.A,B	ETV 1h	2		
	4.A	VYV 1h	1		
Boledovičová Alena	3.B	ANJ 5h; HUV 1h; MAT 4h; SJL 9h	19	24	3.B
	3.B	HUV 1h	2		
	3.C	ANJ 3h	3		
	1.B	ANJ 1h	1		
Bošková Daniela	4.A	INF 1h; MAT 4h; PDA 2h; PVC 1h; SJL 8; VLA 2h;	18	23	4.A
	4.B	MAT 4h	4		
	4.A,C	ETV 1h	1		
Bajusová Zuzana	4.B	SJL 9h; VYV 1h, HUV 1h, ETV 1h, PVC 1h	13	22	4.B
	II.st.	9	9		
Šišková Dominika	4.C	MAT 4h; HUV 1h; PVC 1h; VLA 2h, INF 1h, PDA 2h, SJL 8h, TSV 2h, VYV 1h	22	23	4.C
	3.B	INF 1h	1		
Mazáková Dáša	1.A	ANJ 2h	2	27	
	1.B	ANJ 2h	2		
	2.A	ANJ 2h	2		
	2.B	ANJ 2h	3		
	3.A	ANJ 3h	3		
	3.C	ANJ 3h	3		
	4.B	ANJ 3h	3		

	4.C	ANJ 3h	3		
	4.A	ANJ 3h	3		
Balážková Darina	1.B	ETV 1, HUV 1, MAT 4, PVO 1, SJL 9, TSV 2, VYV 2, VYV 3B 1, INF 3B 1	20	22	1.B
	3.B	VYV 1h	1		
	3.B	INF 1h	1		
Drahusová Lýdia	1.A	HUV 1, MAT, 4 PVO 1, SJL 9, TSV 2, VYV 2, PDA 2	21	22	1.A
	1.A,C	ETV	1		
Kovářová Dáša	2.C	ANJ 2h	2	23	
	1.A	ANJ 2h	2		
	1.C	ANJ 2h	2		
	2.A	ANJ 2h	2		
	3.A	ANJ 3h	3		
	4.A	ANJ 3h	3		
	II.st.	9	9		
Srnka Lukáš	4.A	INF 1 h + II. stupeň 4h	5	5	RŠ
Prišegemová Jana	2.C	HUV 1h, MAT 4h, PVC 2h, SJL 9h, TSV 2h, VYV 2h	20	23	2.C
	3.A	INF 1h	1		
	3.B	PDA 1h, VLA 1h	2		
Bielková Drahomíra	1.C	HUV 1h, MAT 4h, PDA 1h, SJL 9h, TSV 2h, VYV 2h	19	22	1.C
	3.A	INF 1h	1		
	4.B	VLA 2h	2		
Ďurišová Jana	3.C	ETV 1h, INF 1h, MAT 4h, PVC 1h, PDA 1h, SJL 9h, TSV 2h, VLA 1h, VYV 1h	21	25	3.C
	5.A, B	NEJ 4	4		

Úvazky učiteľov - škol. rok 2019/2020 II.STUPEŇ

Meno	Predmet	Počet hodín v triedach	Spolu hod.	Úvazok	Triedny
Murčová	SJL	7.a5, 8.a5, 9.a5	15	24	9.A
	BIO	7.a2, 7.b2, 9.a1	5		
	INF	7.a1, 8.a1, 8.b1	3		

	CV SJL	9.a1	1		
Matejová	SJL	5.a5, 5.b5	10	24	5.B
	VYV	5.a1, 5.b1, 6.a1, 6.b1, 7.a1, 7.b1, 8.a1, 8.b1, 9.a1	9		
	INF	5.b1, 5.a1, 6.b1	3		
	ETV	9.a1, 7.a,b1	2		
Rybanská	ANJ	5.a3, 5.b3, 6.b3, 7.b3, 8.a3, 8.b3, 9.a3	21	25	8.A
	DEJ	7.a1	1		
	INF	8.a1	1		
	THD	8.a1, 6.b1	2		
Beranová	ANJ	7.a3, 7.b3, 8.a3, 9.a3	12	21	Vých.P.
	DEJ	5.a1,5.b1,6.a1,7.a1,7.b1	5		
	RUJ	7.ab2, 8.ab2	4		
Kovářová	ANJ	5.a3, 5.b3, 6.a3 1.st. 14	9	23	
Ferková	NEJ	5.a2, 5.b2, 6.a2, 6.b2, 7.a2, 7.b2, 8.a2, 8.b2, 9.a2, 9.a2	20	24	6.B
	HUV	6.b1	1		
	FYZ	6.b2	2		
	ETV	6.a,b1	1		
Šišoláková	BIO	5.a2, 5.b2, 6.ab2, 6ab2, 8.a1, 8.b1	10	25	5.A
	CHE	7.a2, 7.b2, 8.a2, 8.b2, 9.a2	10		
	THD	5.a1, 5.b1, 6.a1, 8.b1, 9.a1	5		
Lešová	MAT	5.b5, 6.a5, 6.b5, 8.a5, 8.b5	25	25	6.A
Balážová	MAT	5.a5, 7.a5, 7.b5, 9.a5	20	25	7.B
	cv.MAT	9.a1	1		
	FYZ	6.a2, 9.a1	3		
	THD	7.b1	1		
Hančinová	GEG	5.a2, 5.b2, 6.a1, 6.b1, 7.a1, 7.b1, 8.a1, 8.b1, 9.a1	11	24	7.A
	OBN	6.a1, 6.b1, 7.a1, 7.b1, 8.a1, 8.b1, 9.a1	7		
	FYZ	5.ab1,6.ab1,7.a1, 7.b1, 8.a2,	6		
Gabčo	NBV	5.ab1,6.ab1,7ab1,8.a1, 9.a8b1	5	15	
		1. stupeň			
		HUV 4.a 1, 2.ac 1, 3.a1, 2.b 1, 3.b,c 1, 4.a 1, 1.b 1,			
	NBV	1.ac 1, 4.b,c 1	9		
	INF	6.a1	1		
Skovajsová	TSV	5.ab4, 6.ab4, 7.ab4, 8.ab4, 9.a4	20	25	
	TSV	1.st 4	4		
	ETV	5.a1	1		
Srnka	DEJ	6.b1, 8.b1, 9.a2	4	5	RŠ
	INF	1. stupeň 1	1		
Kanisová	SJL	6.a5, 6.b5, 7.b5, 8.b5	20	24	8.B
	INF	5.a1, 5.b1, 7.b1	3		
	THD	7.a1	1		
Bajusová	HUV	5.a1, 5.b1, 6.a1, 7.a1, 7.b1, 8.a1, 8.b1	7	22	4.B
	ETV	5.b1, 8.ab1	2		
	I. st.	13h	13		

**Kuriérove pozície Základnej školy, Vrútocká 58, Bratislava
školský rok 2020/2021**

A/ Kariérové stupne zamestnancov školy

- Začínajúci pedagogický zamestnanec:
 1. Mgr. Prišegemová, Jana
 2. Bc. Brišová, Klaudia
 3. Ing. Kováčová, Monika

- Samostatný pedagogický zamestnanec:
 1. Mgr. Bošková, Daniela
 2. Mgr. Drahusová, Lýdia
 3. Mgr. Kanisová, Zuzana
 4. Mgr. Kovářová, Dagmar
 5. Mgr. Ferková, Iveta
 6. Mgr. Vörösová, Sidónia
 7. Vasilová Katarína
 8. Čopíková, Dana
 9. Penevová, Monika
 10. Mgr. Glasová Eva
 11. Mgr. Kubicová Jana
 12. Mgr. Bielková, Drahomíra
 13. Mgr. Valašíková, Katarína
 14. Mgr. Ďurišová, Jana

- Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou:
 1. Mgr. PaedDr. Balážová, Marta
 2. Mgr. Viglašová, Iveta
 3. PhDr. Beranová, Viera
 4. Mgr. Skovajsová, Helena
 5. Mgr. Lešová, Beata
 6. PaedDr. Balážková, Darina
 7. PaedDr. Hančinová, Andrea
 8. PhDr. Bajusová, Zuzana
 9. Mgr. Molčan, Martin
 10. Mgr. Snterová, Janka
 11. Mgr. Murčová, Nikola
 12. Mgr. Polat Rybanská, Monika

- Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou:
 1. Mgr. Boledovičová, Alena
 2. Ing. Šišoláková, Ivana
 3. Mgr. Srnka, Lukáš

- Začínajúci odborný zamestnanec: 0
- Samostatný odborný zamestnanec: 0
- Odborný zamestnanec s prvou atestáciou:
- Odborný zamestnanec s druhou atestáciou: 0

B /Kariérové pozície zamestnancov školy

- Vedúci pedagogický zamestnanec:
 - riaditeľ ZŠ - Mgr. Lukáš Srnka
- Pedagogický zamestnanec špecialista:
 - a) Triedny učiteľ:
 1. PaedDr. Hančinová, Andrea
 2. Mgr. PaedDr. Balážová, Marta
 3. Mgr. Bošková, Daniela
 4. Ing. Šišoláková, Ivana
 5. Mgr. Viglašová, Iveta
 6. Mgr. Glasová, Eva
 7. Mgr. Lešová, Beata
 8. Mgr. Polat Rybanská, Monika
 9. PaedDr. Balážková, Darina
 10. Mgr. Molčan, Martin
 11. Mgr. Boledovičová, Alena
 12. Mgr. Ferková, Iveta
 13. Mgr. Drahusová, Lýdia
 14. Mgr. Kanisová, Zuzana
 15. Mgr. Murčová, Nikola
 16. PhDr. Bajusová, Zuzana
 17. Mgr. Šišková, Dominika
 18. Mgr. Prišegemová, Jana
 19. Mgr. Bielková, Drahomíra
 20. Mgr. Ďurišová, Jana

 - b) Výchovný a kariérový poradca:
 1. PhDr. Beranová Viera - školský poradca

c) Uvádzajúci učiteľ:

1. Mgr. Boledovičová Alena
2. Mgr. Srnka Lukáš
3. PaedDr. Balážková, Darina

d) Pedagogický zamestnanec – vedúci metodického združenia

1. Mgr. Boledovičová Alena
2. Mgr. Vörösová Sidónia

e) Pedagogický zamestnanec – vedúci predmetovej komisie

1. PaedDr. Balážová, Marta
2. Mgr. Polat Rybanská, Monika
3. Mgr. Skovajsová, Helena

Iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti(v súlade s § 33 ods. 2 písm. g).):

1. PhDr. Beranová Viera - koordinátor protidrogovej prevencie

VIII. Materiálno- technické a priestorové podmienky:

Objem pridelených finančných prostriedkov na optimálny chod školy však postačuje iba školám s dostatočným počtom žiakov, s väčšou naplnenosťou. Menšie školy však na nižší počet žiakov čiastočne doplácajú, pretože množstvo financií nestačí pokryť mzdové a prevádzkové náklady škôl. Udržať hospodársky chod školy, školského klubu a školskej jedálne nie je v dnešnom finančne znevýhodnenom školstve vôbec jednoduchý.

Riadenie musí byť z tohto dôvodu zamerané na získavanie finančných prostriedkov zo štátneho i mimorozpočtového (mimoštátneho) zdroja. Všetky školské i mimoškolské aktivity musia smerovať k dôležitému cieľu – získaniu nových žiakov , príchodom ktorých sa zvyšuje aj prílev finančných prostriedkov zo štátnej dotácie. To je v súčasnom vysokokonkurenčnom školskom prostredí veľmi ťažké. Sľubným by mohla byť výstavba nových bytov a rodinných domov v Trnávke a zároveň

presvedčivosť našej školy pre rodičov pri výbere budúcej školy. Všetky popoludňajšie aktivity by mali smerovať k získaniu prostriedkov zo súkromného zdroja (prenájom). Jedným z najväčších finančných zdrojov by malo byť OZ Trnávka, z ktorého očakávame podporu zo strany rodičov a inej občianskej verejnosti. Motivačným prvkom výchovno-vzdelávacieho procesu by malo byť podávanie projektov, vyhlásených MŠVVaŠ SR na finančné granty a ich realizácia. Pre správny chod školy je tiež dôležité vytvoriť priaznivú pracovnú atmosféru bez stresu, nervozity a zbytočného napätia. Chod školy musí nadväzovať na špecifiká, v ktorých škola vynikla, naďalej ich rozvíjať a upevňovať.

1. Priestorové podmienky školy

Priestorové podmienky školy plne vyhovujú každodennej prevádzke vých.- vzdeláv. procesu. Budova školy je dostatočne veľká, zateplená s novou fasádou, triedy sú svetlé, čisté, priestranné, vyhovujúce psychohygienickým potrebám žiakov /nové plastové okná, žalúzie, umývadlo, odpadkový kôš/. Sociálne zariadenia na všetkých 4 poschodiach sú zrekonštruované, a tiež sprchy, soc. zariadenia a šatne pri telocvični. Vo všetkých soc. zariadeniach tečie teplá a studená voda. V škole využívame 20 tried, tieto odborné učebne: veľkú telocvičňu, 1 väčšiu spoločenskú miestnosť- cvičebňu, 2 PC učebne, sklad učebníc. Vyučujúci využívajú 1 zborovňu, spolu 13 kabinetov a pracovní RŠ, ZRŠ, špec. pedagóga.. Každá trieda má svoju priestrannú šatňu, 2 šatne pri telocvični, 1 kúpeľňa so 4 sprchami. Škola má 1 veľký zrekonštruovaný športový areál s multifunkčným ihriskom, bežeckú tartanovú dráhou, nové pieskové doskočisko, pevno zabudovaný basketbalový kôš, pevno zabudované 2 ks hádzanárskych bránok, školský areál ŠKD s novým zastrešeným altánkom na projektové vyučovanie, záhradu, veľký areál, plný zelene a stromov.

2. Materiálno-technické podmienky školy

- Z fondu RZ OZ Trnávka sa každý rok zakúpia nové lavice a stoličky pre žiakov, dataprojektory, PC, tonery, výmena starých svetiel a iné materiálno-technické vybavenie...
- dostatočné množstvo výpočtovej techniky ktorá je priebežne dopĺňaná a modernizovaná, káblový internet vo všetkých triedach, kanceláriách vedenia školy, v zborovni, v kabinetoch školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu, v 24 PC v 2 PC učebniach.
- dostatočné množstvo kancelárskej techniky a audio a video techniky, dataprojektory, 2 ks - interaktívna tabuľa – ako učebné pomôcky pre žiakov

- zabezpečovacie signalizačné zariadenie školy
- chýbajú odborné učebne – využívajú sa ako kmeňové triedy
- vybavenosť nábytkom v jednotlivých učebniach , kabinetoch a kanceláriách je dostatočná, avšak tento nábytok je starý a opotrebovaný. Modernizácia je finančne nákladná a z rozpočtových zdrojov nie je možná. Finančné prostriedky z prenájmov sa zatiaľ využívajú na dôležitejšie rekonštrukčné práce, ale v budúcnosti počítame aj s touto možnosťou modernizácie.
- je nevyhnutné vymeniť nábytok a podlahu v zborovni.
- vybavenosť učebnými pomôckami je dostačujúca, staré pomôcky sa postupne každý rok vymieňajú za modernejšie na zefektívnenie vyučovania;

3. Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, treba klásť dôraz na: upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb, aktuálne informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach a nástenkách, budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a pedagógmi.

4. Psychohygienické podmienky

1. Dodržiavanie pitného režimu prostredníctvom nápojových automatov, školského bufetu,
2. mliečneho programu a programu ovocných štiav RAJO
3. Dodržiavanie desiatovej prestávky a veľkej prestávky pre zdravý pohyb detí
4. Dodržiavanie BOZP, organizačného a pracovného poriadku
5. Rozvrh hodín žiakov a pedagógov spĺňa psychohygienické podmienky
6. Popoludňajšie vyučovanie obmedzené iba na 3 vyuč. hodiny – výchovné predmety
7. Každý rok sa uskutoční škola v prírode a lyžiarsky kurz
8. Poskytujeme služby škol. špec. pedagóga a šk. psychológa, asistenta učiteľa, vých. a kariérového poradcu žiakom a rodičom
9. Zrekonštruované všetky soc. zariadenia
10. Priestranné kabinety na prípravu a oddych ped. zamestnancov
11. Veľký areál školy - zdravý pohyb žiakov
12. Obedy zabezpečované šk. jedálňou
13. Každá trieda má svoju vlastnú šatňu

14. Návšteva kultúrnych podujatí, výlety, exkurzie žiakov
15. Posedenia zamestnancov pri rôznych príležitostiach- odbúravanie pracovného stresu
16. Hygienické potreby všetkých žiakov v každej triede
17. Samostatné triedy žiakov v ŠKD a samostatný areál hier pre žiakov ŠKD
18. 2x do roka vykonaná deratizácia budovy školy a ostatné revízie podľa vyhlášok
19. Veľká telocvičňa s príslušným sociálnym zariadením
1. Malá cvičebňa / spoločenská miestnosť v suteréne školy/

IX. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

Dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov.

X. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodického pokynu č. 22/ 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy . Na spätnú väzbu medzi žiakom a zákonným zástupcom budeme využívať **žiacku knižku a internetovú žiacku knižku, tiež portál edupage.**

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

2. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov sa bude realizovať na základe :

- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- Hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod. formou pohovoru a hodnotiaceho záznamu na konci školského roka:

Hodnotiaca výroková škála pre hodnotenie pedagogického a odborného zamestnanca:

1. Edukačný proces

Výsledky

- **Veľmi dobré** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti veľmi dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na súťažiach niektoré z prvých troch miest. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 80 %.
- **Dobré** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na súťažiach niektoré z prvých desiatich miest. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 70 %.
- **Priemerné** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti priemerné výsledky. Zapája sa do mimoškolských súťaží. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 60 %.
- **Málo vyhovujúce** výsledky- zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti menej vyhovujúce výsledky. Nezapája sa do mimoškolských súťaží, v testovaní žiakov nedosiahol so žiakmi výsledky nad 40 %.

Kvalita

- **Veľmi dobré** - vedomosti pedagogického zamestnanca sú na veľmi vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka záživný. Na otázky žiakov reaguje pohotovo, preukazuje vysokú ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je veľmi dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu kvalitná. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, využíva vo vysokej miere. Kritériá hodnotenia využíva maximálne spravodlivo.
- **Dobré** - vedomosti pedagogického zamestnanca sú na vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka záživný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov, preukazuje ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu dobrá. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, využíva často. Kritériá hodnotenia využíva spravodlivo.
- **Priemerné** - Vedomosti pedagogického zamestnanca sú zväčša postačujúce, jeho výklad je zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je vyhovujúca, využívanie pomôcok k preberanému učivu je sporadické. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva zriedkavo. Kritériá hodnotenia využíva zväčša spravodlivo.
- **Málo vyhovujúce** - Vedomosti pedagogického zamestnanca sú postačujúce, jeho výklad je pre žiakov len ťažšie zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny nie je vždy postačujúca. Pri vyučovaní nepoužíva žiadne pomôcky k preberanému učivu. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, nevyužíva. Kritériá hodnotenia nie vždy využíva spravodlivo.

Náročnosť výkonu pedagogickej činnosti

- **Veľmi dobré** - vyučuje predmety s náročnou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje veľmi kvalitnou metodikou, vysokou odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Dobré** – vyučuje predmety s náročnejšou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje kvalitnou metodikou, odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Primerané** – Dodržiava primeranú náročnosť učiva. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje primeranou metodikou a odbornou náročnosťou.
- **Málo vyhovujúce** - Pedagogická činnosť sa vyznačuje menej odbornou náročnosťou.

Miera osvojenia a využívanie profesijných kompetencií

- **Veľmi dobré** - vo všetkých výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Veľmi dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory. Veľmi dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyžíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úkor kvality pedagogickej činnosti.

- **Dobré** - vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory. Dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyžíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu.
- **Priemerné** – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Znáša stresujúce vonkajšie faktory. Niekedy vyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je väčšou schopný udržať si autoritu.
- **Málo vyhovujúce** – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa. Má problém znášať niektoré stresujúce vonkajšie faktory. Vyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu len so značným úsilím.

Komunikačné a sociálne zručnosti

- **Veľmi dobré** - Učiteľ má vynikajúce a vysoko efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná. Vysokou mierou sa podieľa na rozvoji sociálnych a tímových zručností triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.
- **Dobré** - Učiteľ má dobré a efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná. Značne sa podieľa na rozvoji sociálnych a tímových zručností triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.
- **Priemerné** - Učiteľ má dobré a efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná. Podieľa na rozvoji sociálnych a tímových zručností triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ má čiastočne efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je sčasti uzavretá a jednosmerná. Podieľa na rozvoji sociálnych a tímových zručností triedy. Nevyžaduje plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.

Informačné zdroje

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Systematicky používa IKT zručnosti na vyučovaní. Pravidelne používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.
- **Dobré** - Učiteľ používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Používa IKT zručnosti na vyučovaní. Používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.
- **Priemerné** – Učiteľ málo používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Učiteľ používa IKT zručnosti na vyučovaní. Učiteľ používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ nepoužíva iné informačné zdroje na vyučovaní. Nepoužíva IKT zručnosti na vyučovaní. Učiteľ nepoužíva IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.

Hodnotenie žiakov

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky dodržiava pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu. Má presne a efektívne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Systematicky a dôkladne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Cielene a systematicky vedie žiakov k seba hodnoteniu.

- **Dobré** - Učiteľ dodržiava pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu. Má dobre stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Pravidelne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Vede žiakov k sebahodnoteniu.
- **Priemerné** - Má dostatočne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Nepravidelne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Občas vede žiakov k sebahodnoteniu.
- **Málo vyhovujúce** - Nemá dostatočne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Neinformuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Nevedie žiakov k sebahodnoteniu.

2. Pracovné správanie

Autoevalvačný proces

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná svoje silné a slabé stránky. Systematicky pracuje na rozvoji svojich silných stránok. Zúčastňuje sa AU procesu školy.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná svoje silné a slabé stránky. Efektívne pracuje na rozvoji svojich silných stránok. Učiteľ sa zúčastňuje AU procesu školy.
- **Priemerné** - Učiteľ pozná svoje silné a slabé stránky. Pracuje na rozvoji svojich silných a slabých stránok. Zúčastňuje sa AU procesu školy.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ nepozná svoje silné a slabé stránky. Nepracuje na rozvoji svojich silných stránok. Nezúčastňuje sa AU procesu školy.

Tímové zručnosti

- **Veľmi dobré** - Učiteľ efektívne spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Učiteľ efektívne spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne a systematicky sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.
- **Dobré** - Učiteľ dobre spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Pravidelne a samostatne spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.
- **Priemerné** - Učiteľ spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Dobre spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Podieľa sa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ neefektívne spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi. Čiastočne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.

Komunikačné zručnosti

- **Veľmi dobré** - Učiteľ efektívne komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Učiteľ efektívne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy a rešpektuje dôverné informácie. Aktívne a systematicky podieľa na chode školy a aktívne zaujíma sa o meno školy
- **Dobré** - Učiteľ dobre komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Pravidelne a samostatne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.
- **Priemerné** - Učiteľ komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Dobre komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Učiteľ sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ neefektívne komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a nerešpektuje ich názor. Neefektívne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Učiteľ sa iba čiastočne podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.

Pedagogická dokumentácia

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná pravidlá vyplňovania PD. Systematicky vyplňuje PD a rešpektuje pokyny na nápravu. Svedomite a pravidelne dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná pravidlá vyplňovania PD. Dobre vyplňuje PD a rešpektuje pokyny na nápravu. Učiteľ pravidelne dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Priemerné** - Učiteľ menej pozná pravidlá vyplňovania PD. Vyplňuje PD a menej rešpektuje pokyny na nápravu. Učiteľ menej dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Málo vyhovujúce** - Opakovane nevyplňuje správne PD a nerešpektuje pokyny na nápravu. Nedodržiava termíny splnenia úloh v PD.

Dodržiavanie pracovných predpisov

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári veľmi uvedomele. Vždy dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári uvedomele. Dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Priemerné** - Učiteľ pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a zväčša efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári priemerne. Nie vždy dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ minimálne pozná pracovný poriadok školy. Nie vždy efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a určené dozory vykonáva menej spoľahlivo. So zverenými prostriedkami hospodári priemerne. Nedodržiava termíny splnenia úloh.

3. Iná pedagogická činnosť

Profesijný rozvoj a rast

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky pozná a sleduje nové poznatky v odbore. Aktívne a cieľavedome zúčastňuje ďalšieho vzdelávania . Učiteľ do vyučovania aktívne a systematicky integruje nové poznatky v odbore a nové zmeny v legislatíve. Veľmi dobre pozná a systematicky používa nové zmeny v legislatíve.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná a sleduje nové poznatky v odbore. Aktívne sa zúčastňuje ďalšieho vzdelávania . Učiteľ do vyučovania aktívne integruje nové poznatky v odbore a dobre pozná a používa nové zmeny v legislatíve.
- **Priemerné** - Učiteľ čiastočne pozná a sleduje nové poznatky v odbore . Zúčastňuje sa ďalšieho vzdelávania , do vyučovania dobre integruje nové poznatky v odbore. Čiastočne pozná a používa nové zmeny v legislatíve.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ čiastočne pozná, ale nesleduje nové poznatky v odbore. Sporadicky sa zúčastňuje ďalšieho vzdelávania , do vyučovania čiastočne integruje nové poznatky v odbore. Učiteľ nepozná a nepoužíva nové zmeny v legislatíve.

Iné aktivity

- Vedúca PK, MZ, kabinetu, knižnice, skladu učebníc a didaktickej techniky krúžku, predseda RŠ, ZOOZ, výchovný poradca, koordinátor drogovej prevencie, zápis do 1.roč., príprava nultého roč., testovanie-9, skúšobné testovanie-Komparo, Kurz DZV
- Zabezpečenie – ŠvP, LVVK, plavecký výcvik, exkurzie, zájazdy, výlety, divadelné, filmové a bábkové predstavenia, besedy, tenis na I.st.
- Prezentácia aktivít – výzdoba a nástenky, spoločenské vystúpenia, koordinácia detského parlamentu, kronika, liga proti rakovine, Unicef...
- Zabezpečenie sponzorstva, spolupráca s organizáciami, CPPPaP, CVČ, nadácie, RŠK, MPC, KPZ, MÚ, KR PZ, DDÚ, ŠŠP, ŠŠ, VUDPaP, UPSVaR
- tvorba projektov, pomôcok, web stránky, písanie zápisníc

Hodnotiaci záznam zamestnanca

Škola: Základná škola, Vrútocká 58, Bratislava 821 04

Meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnoteného zamestnanca:

Dátum narodenia:

Hodnotené obdobie: Šk.rok :

Dátum, miesto hodnotenia:

Meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnotiaceho zamestnanca:

Hodnotenie: Pracovný výkon

Edukačný proces

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Výsledky		

Kvalita		
Náročnosť výkonu pedagog. činnosti		
Miera osvojenia a využívanie prof. komp.		
Komunikačné a soc. zručnosti		
Informačné zdroje		
Hodnotenie žiakov		

Hodnotenie: Pracovné správanie

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Autoevalvačný proces		
Tímové zručnosti		
Komunikačné zručnosti		
Pedagogická dokumentácia		
Dodržiavanie pracovných predpisov		

Hodnotenie: Iná pedagogická činnosť

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Profesijný rozvoj a rast		
Iné aktivity		

Súhrnné stanovisko hodnotiteľa:

Stanovisko hodnoteného zamestnanca:

Súhlasím

nesúhlasím

podpis hodnoteného zamestnanca

podpis hodnotiaceho zamestnanca

Kritériá pre pridelovanie osobných príplatkov pre pedagogických, odborných a prevádzkových zamestnancov

Pedagogickí a odborní zamestnanci

A) Úroveň výchovy a vzdelávania

1. Individuálna starostlivosť o žiakov s problémami v učení, práca so začlenenými žiakmi – doučovanie po vyučovaní

2. Práca s talentovanými žiakmi – príprava olympiád a iných súťaží, ich výsledky v obvodnom a ďalšom kole (-úspešná reprezentácia školy)
3. Koordinácia práce v oblasti protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy, IKT výchovy, organizovanie zberových podujatí, kultúrnych a spoločenských aktivít, zdravá škola, charita... v oblasti určených projektov
4. Organizácia nepovinných vzdelávacích aktivít- Komparo, elektronické testovaniea iné
5. Krúžková činnosť na vzdelávacie poukazy aj mimo VP
6. Príprava a tvorba učebných pomôcok s využitím vo viacerých triedach aj s dlhodobjším využitím
7. Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce- zápis využitia IKT v triednej knihe -v poznámke
8. Časová náročnosť na opravy predpísaných písomných prác: SJL, MAT

B) Osobné a individuálne schopnosti

1. Samostatnosť a iniciatíva
2. Spolupráca s ostatnými kolegami, rodičmi, vedením školy- medziľudské vzťahy
3. Prístup k žiakom v rámci vých.-vzdeláv. procesu aj mimo neho
4. Pracovná disciplína: včasný príchod na pracovisko, na hodinu, na dozor
5. Včasné plnenie pridelených úloh podľa požiadaviek vedenia
6. Požadovaná kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
7. Správne vedenie pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie
8. Pozitívny vplyv na triedu, absencia, súťaž o najlepšiu triedu, počet mimovyučovacích aktivít triedy s triednym učiteľom, vrátane triednických hodín
9. Šetrenie energiami
10. Vyvarovanie sa sťažností na ped. zamestnanca

C) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a špecifická činnosť

1. Výchovné a kariérové poradenstvo – pomoc učiteľom, žiakom, rodičom (poradenská činnosť)
2. Ďalšie vzdelávanie pedag. a odborných zamestnancov a jeho využívanie v praxi v-v procese
3. Vedenie metodických orgánov- MZ, PK
4. Písanie zápisníc z pedagogických rád a pracovných porád
5. Príspevky do škol. rozhlasu v rámci projektových aktivít
6. Objednávanie pracovných zošitov, učebníc, časopisov...

7. Kontrola poplatkov za pobyt v ŠKD
8. Udržanie stavu žiakov v ŠKD počas roka

D) Starostlivosť o vybraný úsek školy

1. Samostatnosť pri vedení kabinetných zbierok a inventárnych kníh, vyradovanie pomôcok, nákup nových (podľa fin. možností)
2. Starostlivosť o špecializované učebne (dielne, kuchynka, počítačové, telocvičňa, zborovňa)
3. Zodpovednosť za učiteľskú a žiacku knižnicu školy
4. Vedenie skladu učebníc
5. Starostlivosť triedneho učiteľa o vzhľad a čistotu triedy a šatne
6. Výzdoba a úprava priestorov školy -nástenky, panely, kvety
7. Bodovanie čistoty tried a šatní

E) Propagácia školy v meste, v regióne

1. Vedenie kroniky školy, školského časopisu, žiackeho parlamentu...
2. Starostlivosť o web stránku školy
3. Príspevky do tlače- Ružinovské Echo a iné...
4. Lojálnosť voči škole a jej kladná propagácia
5. Činnosť v Rade školy- kladná propaganda školy, zápisnice

F) Ďalšie kritériá na priebežnú úpravu osobného príplatku –v závislosti od splnenia úloh a finančných prostriedkov

1. Získanie sponzorskej pomoci pre triedu, školu
2. Príprava a nácvik kultúrnych programov a vystúpení
3. Organizovanie školských kôl súťaží, olympiád, školských prehliadok a výstav, aktivít
4. Príprava darčiekov pre rôzne príležitosti (Vianočná akadémia, pre budúcich prvákov, ku Dňu matiek...)
5. Príprava a organizácia ŠVP, LVVK, plaveckého kurzu, exkurzií a výletov
6. Samostatná alebo pomocná práca pri písaní projektov na získavanie fin. prostriedkov

Prevádzkoví zamestnanci

- delené zmeny
- hlavná kuchárka
- bezpečná a bezporuchová prevádzka
- operatívne a samostatná riešenie naliehavých úloh
- plnenie úloh nad rámec svojich povinností
- pohotový a kvalitný výkon práce
- tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov
- organizácia práce prevádzkových zamestnancov (vedúca ŠJ, ekonómka)
- nákup, výdaj čistiacich prostriedkov, dôkladná evidencia zásob
- zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu
- iniciatívny a tvorivý prístup k práci

Celkový objem finančných prostriedkov určených na osobné príplatky je závislý od rozpočtových prostriedkov školy.

Priznanie osobného príplatku je podmienené plnením základných pracovných povinností.

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

2. Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je:

- aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené,
- aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe a ich reálnosť a stupeň dôležitosti
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Hodnotenie môže byť realizované aj formou webovej stránky.

Monitorujeme priebežne:

- Podmienky na vzdelanie
- Prostredie – klímu školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces - metódy a formy vyučovania
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

O kľúčových kompetenciách sa zvykne hovoriť ako o novom fenoméne vo vzdelávaní. Tento pojem vznikol v približne 70-tych rokoch 20 storočia v oblasti ekonómie, kde predstavoval súbor špecifických požiadaviek na uchádzača o prácu. Do oblasti vzdelávania prešiel koncom 90-tych. Ak vezmeme v úvahu čas, ktorý ubehol odvtedy, čo sa začali pedagógovia venovať kľúčovým kompetenciám, je celkom pochopiteľné, že teória kľúčových kompetencií nie je ešte úplne sformovaná a taktiež ešte neexistuje ucelená a všeobecne prijatá definícia kľúčových kompetencií. Pre vytvorenie bližšej predstavy uvádzam nasledujúce dve definície kľúčových kompetencií. Ako prvú uvediem definíciu kľúčových kompetencií, ktorú uvádza profesor Turek vo svojej publikácii *Kľúčové kompetencie* : „Kompetencia je správanie (činnosť alebo komplex činností), ktoré charakterizuje vynikajúci výkon v niektorej oblasti činnosti. Kľúčové kompetencie sú najdôležitejšie kompetencie z množiny kompetencií. Sú vhodné na riešenie celého radu väčšinou nepredvídateľných problémov, ktoré umožnia jedincovi úspešne sa vyrovnáť s rýchlymi zmenami v práci, osobnom i spoločenskom živote.“

Kontrolný a hodnotiaci systém musí na ZŠ prechádzať zmenami, pretože nimi prechádza celá škola. Vplyv týchto zmien pociťujú nielen učitelia , ale aj žiaci a ich rodičia. Najdôležitejšie kritéria hodnotenia ich výchovno-vzdelávacej činnosti je potrebné zmeniť a presne definovať. Definovanie kritérií evalvácie prinesie súbor identifikátorov, ktoré efektívnejšie a kvalitatívnejšie zmapujú

napĺňanie jednotlivých ast vychojno-vzdelávacieho procesu. Vychoiskom pre tvorbu kritri klúčových kompetencií s samotné ciele vzdelávania. Klúčové kompetencie na Z toria :

U učiteľa:

1. Dosahovanie vzdelávacích cieľov
2. Rozvoj učenia žiakov
3. Podpora práce s informáciami
4. Podpora sociálnych , komunikanch, pracovných zrunosti
5. Podpora evalvcie a autoevalvcie

U žiaka:

1. Dosahovanie vzdelávacích cieľov
2. Podpora učenia sa
3. Podpora práce s informáciami
4. Podpora sociálnych , komunikanch a pracovných zrunosti
5. Podpora spätnej väzby

1.Matrica výrokov kompetencie k dosahovaniu vzdelávacích cieľov

P..	Výrok	1	2	3	4
1.	Nadväzuje na učivo v súlade s TVVP				
2.	Stanovuje ciele v súlade so štandardami				
3.	Prezentuje učivo vecne správne				
4.	Podporuje chápanie súvislosti				
5.	Usmerňuje činnosť žiakov k naplneniu cieľov				
6.	Vyadauje dsledne plnenie pravidiel a zásad				
7.	Zaraďuje metódy vedúce k samostatným záverom				
8.	Dodrzuje obsah v súlade s osnovami				

XI. Požiadavky na profesijn rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov:

4. Plán profesijného rozvoja na kalendárny rok 2021:

/prípadne kolsk rok 2020-2021/:

Druhy kontinuálneho vzdelávania a konkrétny záujem pedagogických a odborných zamestnancov

1. Adaptačné	Prišegemová, Brišová, Kováčová
2.Špecializačné	
3. Funkčné	Srnka
4.Aktualizačné	Molčan, pedagogický zbor
5.Predatestačné	
6. Inovačné	Kubicová, Kováčová, Valašíková, Šišková
7.Kvalifikačné /doplňujúce/ /rozširujúce/	Kováčová

XII. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- spolupráca so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), resp. so špeciálnymi školami,
- odborné personálne zabezpečenie, samostatná pracovňa školského špeciálneho pedagóga , samostatná pracovňa školského psychológa, (servis- reedukácia a poradenské služby špeciálneho pedagóga, psychológa, výchovného poradcu, kariérového poradcu, asistenta učiteľa, absolvovaná odborná príprava pedagogických pracovníkov školy);
- spolupráca s rodičmi a ďalšími organizáciami podľa potreby,
- materiálne zabezpečenie pre vzdelávanie týchto žiakov (učebné a kompenzačné pomôcky a pod.),
- individuálny výchovno-vzdelávací program- vypracováva ho triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, školským psychológom, spolupráca so zákonným zástupcom

Začlenení žiaci absolvujú v rámci reedukácie:

so školským špeciálnym pedagógom predmet Rozvoj špecifických funkcií ,

so školským psychológom predmet Terapeuticko-korekčné cvičenia

5 začlenených žiakov 2. stupňa je oslobodených od vzdelávania v 2. cudzom jazyku nemeckom a

v čase vyučovacej hodiny nemeckého jazyka v rozvrhu absolvuje Rozvoj špecifických funkcií ,

Terapeuticko-korekčné cvičenia

Momentálne personálne zabezpečenie pre začlenených žiakov:

3,6 úväzku asistenta učiteľa

2 školskí špeciálni pedagógovia na plný úväzok

		Školský rámcový učebný plán pre 1. – 4. roč. 2020/2021															
1., 2., 3.,4. roč. . inovovaný																	
Počet hodín v týždni																	
Vzdelávacia oblasť	Predmety	Povinné				Voliteľné				Spolu				Poznámky			
		1.r	2.r	3.r	4.r	1.r	2.r	3.r	4.r	1.r	2.r	3.r	4.r				
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	7	0	1	2	1	9	9	9	8	Potreba posilniť			
	Anglický jazyk	0	0	3	3	2	2	0	0	2	2	3	3	1. a 2. roč. nový voliteľný predmet			
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4				
	Informatika	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	od 3.roč. nový voliteľný predmet			
Príroda a spoločnosť	Prvouka	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0				
	Prírodoveda	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	od 3.roč nový predmet			
	Vlastiveda	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	od 3.roč nový predmet			
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	od 3.roč nový predmet			
Človek a hodnoty	Etická/ Náboženská výchova	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1				
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	2	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1				
	Hudobná výchova	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1				
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2				
Spolu		20	20	23	25	88	2	3	2	1	8	22	23	25	26	96	Spolu 88+ 8= 96 hodín

Poznámky k deleniu a spájaniu tried na skupiny:

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č.224/2011 Z.z. podľa podmienok školy.

1. Voliteľné (*disponibilné*) hodiny sme použili na dotvorenie školského vzdelávacieho programu

a to na:

a) Prehlbovanie a rozšírenie obsahu predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu:

vo vzdeláv. oblasti Jazyk a komunikácia v **2. ročníku** 1 hodinu týždenne
na posilnenie predmetu **SJL**
v **3. ročníku** 2 hodiny týždenne
na posilnenie predmetu **SJL**
vo **4. ročníku** 1 hodinu týždenne
na posilnenie predmetu **SJL**

2. V primárnom vzdelávaní nevyužívame disponibilné hodiny na posilnenie predmetu telesná a športová výchova.

3. V primárnom vzdelávaní poskytujeme žiakom podľa možností školy a výberu žiaka **ako 1 cudzí jazyk anglický od 1. ročníka** nasledovne: v počte 2 hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku a v počte 3 hodiny týždenne v 3. a 4. ročníku.

4. Pri prestupe a prijímaní žiakov z inej školy v prípade zistených odlišností zohľadňujeme tieto spravidla v priebehu jedného školského roka.

5. Podľa tohto učebného plánu školy sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie a to s uplatnením špecifík podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

V školskom roku 2020/2021 sa budú deliť alebo spájať žiaci do skupín na niektorých predmetoch nasledovne:

Delenie:

Triedy 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, IV. A sa budú deliť v predmete **anglický jazyk** na 2 skupiny.

Triedy 3. A, 3. B, 3. C, IV. A sa budú deliť v predmete **informatika** na 2 skupiny.

Spájanie:

Etická výchova

Triedy 1. A a 1. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 2. A a 2. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 3. A a 3. B sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 4. A a 4. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Náboženská výchova:

Triedy 1. A a 1. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 2. A a 2. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 3. B a 3. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Triedy 4. B a 4. C sa budú spájať do jednej skupiny.

Školský rámcový učebný plán pre 5. – 9. roč. 2020/2021

5.,6., 7., 8., 9. roč. inovovaný

		Počet hodín v týždni															Poznámky
Vzdelávacia oblasť	Predmety	Povinné					Voliteľné					Spolu					
		5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5	5	4	5	5	0	0	1	0	0	5	5	5	5	5	potreba posilniť v 7. roč.
	Cv.zo SJL					0					1					1	nový voliteľný predmet
	Anglický jazyk	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	
	Nemecký/ Ruský jazyk	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5.,6., 7.,8.,9 r.-nový voliteľ.predmet-NEJ, RUJ
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	4	4	5	1	1	1	1	0	5	5	5	5	5	potreba posilniť
	Cvič. z mat..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	nový vol. predmet
	Informatika	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	potreba posilniť
	Geografia	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	
	Občianska náuka	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
Človek a hodnoty	Etická/ Náboženská výchova	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
Človek a príroda	Biológia	2	1	2	1	1	0	1	0	0	0	2	2	2	1	1	potreba posilniť
	Fyzika	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	
	Chémia	0	0	2	2	1	0	0	0	0	1	0	0	2	2	2	potreba posilniť
Človek a svet práce	Technika	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
	Hudobná výchova	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	
Spolu		24	25	26	27	25	3	4	4	3	5	27	29	30	30	30	Spolu 127+19=146

Poznámky k deleniu a spájaniu tried na skupiny:

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č.224/2011 Z.z. podľa podmienok školy.

1. Vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda vo vyučovacích predmetoch *Biológia*, *Chémia*, *Fyzika*, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov rozdelenie žiakov na skupiny nerealizujeme z dôvodu väčšieho počtu žiakov.

2. Vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce vo vyučovacom predmete *Technika* rozdelenie žiakov na skupiny nerealizujeme z dôvodu menšieho počtu žiakov a organizačných možností.

3. Voliteľné (*disponibilné*) hodiny sme použili na dotvorenie školského vzdelávacieho programu a to na:
 - b) Prehlbovanie a rozšírenie obsahu predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu:
 - vo vzdeláv. oblasti *Jazyk a komunikácia* v **7. ročníku 1 hodinu** týždenne na posilnenie predmetu **SJL**
 - v **9. ročníku 1 hodinu** týždenne na vytvorenie nového predmetu **Cvičenia zo slovenského jazyka – posilnenie SJL**

 - vo vzdeláv. oblasti *Matematika a práca s informáciami* v **5., 6., 7., 8. ročníkoch 1 hodinu** týždenne na posilnenie predmetu **MAT /sp. 4 h./**
 - v **9. ročníku 1 hodinu** týždenne na vytvorenie nového predmetu **Cvičenia z matematiky – posilnenie **MAT****

 - vo vzdeláv. oblasti Človek a príroda v **6. ročníku 1 hodinu** týždenne na posilnenie predmetu **BIO**

 - v **9. ročníku 1 hodinu** týždenne na posilnenie predmetu **CHE**

4. V primárnom vzdelávaní nevyužívame disponibilné hodiny na posilnenie predmetu telesná a športová výchova.
5. Z rámca voliteľných hodín ponúkame žiakom 5. – 9. ročníka podľa možností školy a záujmu žiakov ako 2. cudzí jazyk nemecký alebo ruský nasledovne:
V 5., 6., 7., 8., 9. ročníku poskytujeme žiakom predmet **nemecký jazyk** v počte 2 hodiny týždenne a v 7. a 8. ročníku **ruský jazyk** v počte 2 hodiny týždenne.
6. Pri prestupe a prijímaní žiakov z inej školy v prípade zistených odlišností zohľadňujeme tieto pravidla v priebehu jedného školského roka.
7. Podľa tohto učebného plánu školy sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie a to s uplatnením špecifik podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

V školskom roku 2020/2021 sa budú deliť alebo spájať žiaci do skupín na niektorých predmetoch nasledovne:

Delenie:

Trieda 5. A sa bude deliť v predmete **anglický jazyk, nemecký jazyk, informatika** na 2 skupiny

Trieda 5. B sa bude deliť v predmete **anglický jazyk, nemecký jazyk, informatika** na 2 skupiny

Trieda 7 .B sa bude deliť v predmete **anglický jazyk** na 2 skupiny

Trieda 8. A sa bude deliť v predmete **anglický jazyk, informatika** na 2 skupiny

Trieda 9. A sa bude deliť v predmete **anglický jazyk, nemecký jazyk** na 2 skupiny

Spájanie:

Triedy 5. A, 5. B vytvoria v predmete **geografia** 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 6. A, 6. B vytvoria v predmete **biológia** 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 7. A, 7. B vytvoria v predmete **biológia** 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 7. A, 7. B vytvoria v premete **ruský jazyk** 1 skupinu

Triedy 8. A, 8. B vytvoria v premete **ruský jazyk** 1 skupinu

Náboženská výchova:

Triedy 5. A, 5. B sa budú spájať do 1 skupiny

Triedy 6. A, 6. B sa budú spájať do 1 skupiny

Triedy 7. A, 7. B sa budú spájať do 1 skupiny

Triedy 8. B, 9. A sa budú spájať do 1 skupiny

Etická výchova:

Triedy 6. A, 6. B sa budú spájať do 1 skupiny

Triedy 7. A, 7. B sa budú spájať do 1 skupiny

Triedy 8. A, 8. B sa budú spájať do 1 skupiny.

Telesná a športová výchova:

Triedy 5. A, 5. B vytvoria 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 6. A, 6. B vytvoria 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 7. A, 7. B vytvoria 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Triedy 8. A, 8. B vytvoria 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov

Trieda 9. A vytvorí 1 skupinu dievčat a 1 skupinu chlapcov